

## MANUAL DE USUARIO

---

Sistema validador Interbibliotecario

## Objetivo y funcionalidad

El sistema interbibliotecario tiene como objetivo facilitar el intercambio de recursos bibliográficos entre las Instituciones de Educación Superior de Rumbo, mediante una plataforma que valide y administre el estado de los usuarios foráneos.

La plataforma al momento de validar el estado de un usuario realiza una breve consulta al sistema de usuarios bibliotecarios de la institución de origen y presenta visualmente si está habilitado para el préstamo de material bibliotecario. Adicionalmente, el sistema verifica si el usuario posee alguna sanción por parte de otra institución, y de poseerlas adiciona la información a la vista.

Cabe destacar que el sistema interbibliotecario no registra las transacciones bibliotecarias realizadas. Es decir, el sistema bibliotecario no hace seguimiento del material bibliotecario entregado a los usuarios foráneos a la institución. Esto debe ser registrado en el sistema bibliotecario propio de la institución.

## Requisitos para uso del validador

El sistema validador interbibliotecario es una plataforma web, la cual posee los siguientes requisitos básicos para su funcionamiento:

- Navegador web con soporte HTML5, JavaScript, CSS3 y Flash Player (opcional).
- Dispositivos con pantalla no menor a 1290px de ancho.
- Usuario y contraseña (proporcionada por Rumbo).

## Interfaz de usuario

### Inicio de sesión

Formulario de acceso

VILL: Interlibrary Loan Validator  
Validador de préstamo interbibliotecario

Usuario

Clave

Institución

**Rumbo** 

 **G8 BIBLIOTECAS**

Desarrollado por el Grupo G8 Bibliotecas • <http://g8bibliotecas.com/>  
Copyright 2014 Todos los Derechos Reservados

- **Formulario de acceso:** donde se ingresa las credenciales de acceso y se selecciona la institución correspondiente.

## Elementos principales

The screenshot shows the Rumbo system interface. At the top, the 'Cabecera' (Header) contains the Rumbo logo and the text 'G8 BIBLIOTECAS'. Below this is the 'Área de trabajo' (Work Area), which includes a 'Validar un usuario' (Validate user) form with fields for 'Institución a la que pertenece el usuario' (set to RUMBO), 'Tipo de documento' (set to Cedula de extrangería), and 'Documento' (set to 18124366). Below the form is a table of user information for Edgar Castillo, and two validation status sections: 'Validación en la institución del usuario (Web service)' and 'Validación en el sistema VILL (Reporte de sanciones)'. On the right side, the 'Menú principal' (Main Menu) is visible, listing administrative functions such as 'Administrar datos del sistema', 'Administrar usuarios', 'Generar reportes', 'Gestionar instituciones', 'Gestionar Libros en Casa', 'Gestionar sanciones', 'Ingresar Web service', 'Solicitar Libros en Casa', and 'Validar usuario'. Below the menu is the 'Perfil de usuario' (User Profile) section, showing the user's name 'Edgar Castillo', role 'Administrador', and institution 'RUMBO', along with a 'Mi cuenta' (My account) link.

- **Cabecera.**
- **Menú principal:** presenta las diferentes secciones administrativas, las cuales se pueden acceder dependiendo del tipo de usuario que se tenga asignado.
- **Área de trabajo:** se visualizan los elementos a utilizar para realizar las diferentes consultas y configuraciones en la plataforma.

## Iniciar sesión

Para ingresar a la plataforma es necesario:

- Ingresar a la URL <http://rumbo.edu.co/validador/>
- Al presentarse la interfaz inicio de sesión, ingresar el usuario y contraseña provisionados previamente.
- Seleccionar la institución a la cual pertenece y seleccionar “Ingresar”.

VILL: Interlibrary Loan Validator  
Validador de préstamo interbibliotecario

Usuario

Clave

Institución

[Olvidó Clave](#) [Ingresar](#)



Desarrollado por el Grupo G8 Bibliotecas • <http://g8bibliotecas.com/>  
Copyright 2014 Todos los Derechos Reservados

Una vez ingrese, visualizará el ‘Menú principal’ con las opciones correspondientes de su perfil de usuario; de lo contrario el sistema presentará una alerta indicando que alguno de los datos de ingreso es incorrecto. Valide los datos y la institución seleccionada e intente nuevamente. De persistir el inconveniente haga clic en ‘Olvidó clave’, introduzca el correo registrado en la plataforma y verifique la bandeja de entrada de este correo al que serán enviados sus nuevos datos de acceso.

## Configuración del sistema


El sistema validador interbibliotecario presenta las siguientes secciones de configuración:

### 1. Administrar datos del sistema

Sección para administrar la configuración básica de la plataforma según las necesidades de los administradores y usuarios.

ESTADOS SANCIÓN ESTADOS SOLICITUD MUNICIPIOS PARÁMETROS RESPONSABILIDADES

Estados de solicitudes



Crear Tipo de solicitudes:

Nombre:

En esta opción se puede:

- Agregar tipos de sanciones y solicitudes.
- Agregar municipios y responsabilidades.
- Modificar los parámetros de la plataforma.

### 2. Administrar usuarios

Sección para administrar los usuarios de la plataforma.

En este menú se presentan dos opciones:

- Consultar: consultar y modificar un usuario
- Ingresar: ingresa un nuevo usuario

A continuación, se presenta la vista para 'Consultar':

**Consultar usuarios:**

CONSULTAR  
consulte y modifique  
un usuario

INGRESAR  
ingrese un usuario

Consultar cuentas de acceso

Campo

Para consultar un usuario se debe seleccionar el campo de referencia entre:

- Identificación
- Nombre
- Apellidos
- Mail

Luego, completar con el dato del usuario a consultar. Y a continuación, se presentará una lista con los resultados aproximados:

**CONSULTAR**  
consulte y modifique un usuario

**INGRESAR**  
ingrese un usuario

Consultar cuentas de acceso

Campo Nombre Edgar Consultar

Identificación	Nombre	Perfil	Detalle
472640	Edgar Castillo	Administrador	
18124367	Edgar Castillo	Administrador	

Seleccionar el que se desea observar, haciendo clic en la lupa de 'Detalle' y se mostrará la vista a continuación:

**CONSULTAR**  
consulte y modifique un usuario

**INGRESAR**  
ingrese un usuario

Detalles de la cuenta

Identificación	<input type="text" value="18124367"/>
Nombres	<input type="text" value="Edgar"/>
Apellidos	<input type="text" value="Castillo"/>
Categoría	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Administrador</span>
Correo	<input type="text" value="edgarthebad@hotmail.com"/>
Teléfono	<input type="text" value="3163115016"/>
Usuario	<input type="text" value="e.castillo"/>
Clave	<input type="password"/>
Responsabilidad	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Moderador</span>
Estado	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Activo</span>
Institución	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Fundacion Universitaria del Area Andina <input checked="" type="checkbox"/> RUMBO <input type="checkbox"/> Universidad Antonio Narino <input type="checkbox"/> Universidad Distrital Francisco de</div>

Actualizar

En ella se puede ver cada uno de los campos de este usuario. Si se poseen los permisos necesarios, se podrá actualizar la información editando estos campos y haciendo clic en 'Actualizar'.

A continuación, se presenta la vista de 'Ingresar':

### Ingresar Usuario

Cuentas de usuarios del sistema

Identificación

Nombres

Apellidos

Correo

Teléfono

Categoría

Institución  Fundacion Universitaria del Area Andina  
 RUMBO  
 Universidad Antonio Narino  
 Universidad Distrital Francisco de Paula

Usuario

Clave

Responsabilidad

Ingresar

En esta vista se presentan todos los campos para la creación de un nuevo usuario.

En el campo 'Categoría' se presentan las siguientes opciones:

- Administrador: con todos los privilegios que puede modificar todas las categorías del sistema validador interbibliotecario.
- Administrador local: con privilegios administrativos para el ámbito local, es decir, solo puede realizar configuraciones a ciertos elementos relacionados a su institución.
- Usuario: privilegios acotados, ideales para las personas que realizarán la validación y la gestión de sanciones de los usuarios foráneos a la institución.

### 3. Gestionar instituciones

Sección para administrar las instituciones registradas en la plataforma.

Este menú presenta dos opciones:

- Consultar: consultar y modificar instituciones.
- Ingresar: agregar una nueva institución a la plataforma.



A continuación, se presenta la vista para 'Consultar':

### Consultar Institución

CONSULTAR  
consulte y modifique  
las instituciones

INGRESAR  
ingrese una institución

**Consultar institución**

Institución

<b>Nombre de la institución*</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre biblioteca</b>	<input type="text"/>
<b>Dirección</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono*</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre del contacto*</b>	<input type="text"/>
<b>Correo del contacto*</b>	<input type="text"/>
<b>Correo para solicitudes libros en casa*</b>	<input type="text"/>
<b>URL del catálogo</b>	<input type="text"/>
<b>URL página de servicios</b>	<input type="text"/>
<b>URL repositorio</b>	<input type="text"/>
<b>Skype biblioteca</b>	<input type="text"/>
<b>Sitio Web</b>	<input type="text"/>
<b>Horario</b>	<input type="text"/>
<b>Director</b>	<input type="text"/>
<b>Vigencia del servicio</b>	<input type="text"/>
<b>Notas</b>	<input type="text"/>
<b>Estado</b>	<input type="text"/>

Para consultar una institución se selecciona la misma en el campo lista 'Institución'.

Allí se presentarán los datos actuales de la institución y se dará la posibilidad para actualizarlos, siempre y cuando se cuente con los privilegios necesarios.

Para ingresar una nueva institución se presenta la siguiente vista:

### Ingresar institución

<b>CONSULTAR</b> consulte y modifique las instituciones	<b>INGRESAR</b> ingrese una institución
---	--

Ingresar institución

Nombre de la institución*	<input type="text"/>
Nombre de la biblioteca	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono*	<input type="text"/>
Nombre del contacto*	<input type="text"/>
Correo del contacto*	<input type="text"/>
Correo para solicitudes libros en casa*	<input type="text"/>
URL del catálogo	<input type="text"/>
URL sitio Web	<input type="text"/>
URL página de servicios	<input type="text"/>
URL repositorio	<input type="text"/>
Skype biblioteca	<input type="text"/>
Horario	<input type="text"/>
Director	<input type="text"/>
Vigencia del servicio	<input type="text"/>
Notas	<input type="text"/>

**Guardar**

En esta vista se presentan todos los campos para la creación de una nueva institución. Luego de ser completados se hace clic en 'Guardar' para agregar la nueva institución.

## 4. Ingresar Web service

Sección para agregar o editar la URL del web service de las instituciones.

A continuación, se presenta la vista para ingresar la información de los web services:

### Agregar Webservice

Agregar Web Service

Institución	<input type="text"/>
URL Webservice	<input type="text"/>

**Guardar**

Para agregar o editar la URL del web service de las instituciones, se debe seleccionar una del campo lista 'Institución'. Este cargará la URL que tenga actualmente asociada la institución y con los permisos adecuados permitirá modificar dicha dirección.

Agregar Web Service

Institución RUMBO

URL Webservice

Guardar

## Administración del sistema

Los siguientes elementos del menú son los encargados de generar y proporcionar la información referente al estado de los usuarios foráneos a la institución.

### 1. Gestionar sanciones

Sección para administrar las sanciones de los usuarios foráneos.

Este menú presenta las siguientes opciones de configuración:

- Consultar sanción: permite consultar y modificar las sanciones realizadas en el sistema.
- Consultar usuarios: permite consultar la información almacenada de los usuarios foráneos. Esta información es alimentada inicialmente al momento de validar el usuario en su primera consulta en el validador. En este punto los datos recibidos por el web service son almacenados en la base de datos de la plataforma para permitir su consulta y la generación de sanciones. Además, se pueden agregar usuarios a través de la opción 'Ingresar usuario'.
- Ingresar usuario: permite ingresar información sobre un usuario foráneo al sistema interbibliotecario. Generalmente esta información es proporcionada y almacenada por el proceso de validación de usuario.
- Importar sanciones: permite la carga de sanciones almacenadas en un archivo.

A continuación, se presenta la vista para consultar sanciones:

## Consultar sanción

Consultar sanción

Institución usuario sancionado

Documento

Nombre

Estado

Fechas del reporte

[Consultar](#)

Este formulario permite consultar las sanciones registradas en la plataforma. Para ello, es necesario seleccionar una institución en campo 'Institución usuario sancionado' y opcionalmente proporcionar uno de los campos a continuación (Documento, Nombre, Estado o Fecha del reporte).

Al hacer clic en 'Consultar' se presenta la lista de sanciones de la institución:

**CONSULTAR SANCIÓN**  
gestione las sanciones

**CONSULTAR USUARIO**  
ingrese sanciones

**INGRESAR USUARIO**  
ingrese un usuario al sistema

**IMPORTAR SANCIONES**  
importe sanciones desde archivo

Consultar sanción

Institución usuario sancionado




Documento

Nombre

Estado

Fechas del reporte

[Consultar](#)

Identificación	Nombre	Tipo de usuario	Programa	Correo	Institución	Institución que reporta	Concepto	Fecha de reporte	Estado sanción	Gestionar
472641	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	RUMBO	Falta de pagos	09-Nov-2018	Activa	
472642	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	RUMBO	Prueba 2	25-Sep-2018	Pagada	
472642	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	RUMBO	Prueba de sanción	25-Sep-2018	Anulada	

Para modificar alguna de las sanciones, se selecciona la fila correspondiente y se da clic en el piñón de 'Gestionar'. De esta manera, se presentará el siguiente formulario para editar la información y el estado de la sanción:

Gestionar la sanción de Edgar Castillo | 472641

Ultima modificación	09 de Nov de 2018 08:46:57
Responsable	Edgar Castillo
Fecha de la sanción	2018-11-09
Estado	Activa ▼
Concepto	Falta de pagos
Observación	

Actualizar

El campo 'Estado' presenta las siguientes opciones:

- Activa
- Anulada
- Pagada

Las opciones 'Anulada' y 'Pagada' desactivan la sanción y habilitan al usuario foráneo por parte del sistema interbibliotecario para préstamo, al momento de ser validado.

A continuación, se presenta la vista para consultar los usuarios foráneos ingresados en la plataforma

## Consultar usuario

Consultar usuario

Institución del usuario sancionado:

Documento:

Nombre:

Identificación	Nombre	Tipo de usuario	Programa	Correo	Institución	Sancionar	Editar
123456	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	!	✎
18124366	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	!	✎
18124367	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	!	✎
452455	Edgar Castillo	S	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	!	✎
452463	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	!	✎
472641	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	!	✎
472642	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	!	✎
79488306	Edgar Castillo	DOCENTE	Escuela de sistemas	eddgarcastillo@gmail.com	RUMBO	!	✎
80353193	RICARDO JOSE MESA CASAS	DOCENTE	MEDICINA VETERINARIA (PRES)	rimesa@uan.edu.co	RUMBO	!	✎

En esta vista se presenta un formulario para filtrar los usuarios, en el cual es necesario seleccionar la institución y opcionalmente indicar documento o nombre del usuario. Al hacer clic en 'Consultar' se muestra la lista de los usuarios pertenecientes a esta institución.

Para sancionar un usuario foráneo, se debe hacer clic en el signo de exclamación de 'Sancionar' en la fila objetivo y se presentará el formulario a continuación:

Registrar una sanción para Edgar Castillo | 123456

Fecha de la sanción:

Concepto:

En este formulario, se agrega el concepto de la sanción y se hace clic en 'Guardar'.

Para editar un usuario foráneo, se hace clic en el lápiz de 'Editar' en la fila objetivo y se presentará el formulario a continuación:

**Modificar un usuario**

Identificación	<input type="text" value="123456"/>
Nombre	<input type="text" value="Edgar Castillo"/>
Tipo de usuario	<input type="text" value="DOCENTE"/>
Programa	<input type="text" value="Escuela de sistemas"/>
Correo	<input type="text" value="eddgarcasillo@gmail.com"/>
Institución	<input type="text" value="RUMBO"/>

En este formulario se puede editar la información del usuario foráneo.

A continuación, se presenta la vista para importar sanciones:

### Importar sanciones

<input type="button" value="CONSULTAR SANCIÓN"/> <small>gestione las sanciones</small>	<input type="button" value="CONSULTAR USUARIO"/> <small>ingrese sanciones</small>	<input type="button" value="INGRESAR USUARIO"/> <small>ingrese un usuario al sistema</small>	<input type="button" value="IMPORTAR SANCIONES"/> <small>importe sanciones desde archivo</small>
---	--	---	---

**Importar sanciones**

Institución de los usuarios reportados	<input type="text"/>
Archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archivo seleccionado"/>

Esta opción proporciona un campo para cargar el archivo de sanciones. La creación y la carga de estos archivos se especifica en la siguiente URL:

[http://rumbo.edu.co/validador/manuales/importar\\_sanciones/importar\\_sanciones.htm](http://rumbo.edu.co/validador/manuales/importar_sanciones/importar_sanciones.htm)

## 2. Validar usuarios

Sección donde se realiza la consulta del estado de los usuarios foráneos.

Esta sección utiliza el web service de la institución y la base de datos para generar el reporte de validación del usuario.

A continuación, se presenta la vista para validar usuarios:

## Validar un usuario

Validar un usuario

Institución a la que pertenece el usuario

Tipo de documento

Documento

Validar

En este formulario se debe seleccionar la institución de procedencia, el tipo de documento e ingresar el documento del usuario foráneo. Hacer clic en 'Validar' y se cargará el reporte tal como se muestra a continuación:

Validar un usuario

Institución a la que pertenece el usuario

Tipo de documento

Documento

Validar

Nombre	Identificación	Tipo de usuario	Programa	Vigencia	Correo
Edgar Castillo	18124367	DOCENTE	Escuela de sistemas	Contrato a termino indefinido	eddgarcastillo@gmail.com

Validación en la institución del usuario (Web service)

Habilitado para préstamo Si

Observaciones Recibidos CE 18124367

Validación en el sistema VILL (Reporte de sanciones)

Habilitado para préstamo Si

Observaciones El usuario no reporta sanciones activas

En este reporte se presenta la siguiente información:

- Información del usuario: información básica del usuario tales como:
  - Nombre: nombre completo del usuario.
  - Identificación: número de documento del usuario.
  - Tipo de usuario: tipo de usuario validado (estudiante, docente, administrativo, etc.).
  - Programa: área, escuela, dependencia o grupo a la que pertenece el usuario.



- Vigencia: período de vigencia que tiene el usuario en la institución.
- Correo: correo electrónico del usuario.
- Enlace para correo: opción para enviar un correo.
- Enlace para teléfono: entrega los datos de la institución del usuario.
- Validación en la institución del usuario (Web service): ésta presenta la información proveniente de la institución de origen y especifica el estado del usuario foráneo. Si este está habilitado o no para préstamo.
  - Habilitado para préstamo:
    - Sí: el usuario está habilitado para préstamos.
    - No: el usuario no está habilitado para préstamos.
  - Observaciones: campo opcional donde se puede adicionar cualquier información que se considere pertinente.
- Validación en el sistema VILL (reporte de sanciones): ésta presenta la información proveniente de las sanciones realizadas sobre el usuario.
  - Habilitado para préstamo:
    - Sí: el usuario está habilitado para préstamos.
    - No: el usuario no está habilitado para préstamos.
  - Observaciones: campo opcional donde se puede adicionar cualquier información que se considere pertinente.
  - Lista de sanciones: se presentan las sanciones que posee el usuario.

## Opciones adicionales

El sistema bibliotecario ofrece las siguientes opciones de configuración adicionales:

- Gestionar libros en casa
- Solicitar libros en casa

Para la publicación de este documento, estas opciones no serán utilizadas por las instituciones participantes.

## Salir del sistema

Para salir del sistema hacemos clic en el botón de encendido en el menú principal.

## Manuales de usuario

La plataforma ofrece un conjunto de videos instructivos para utilizar la plataforma.

El acceso a los manuales se encuentra en el menú principal, en el botón identificado con el signo de interrogación.